

## بخش اول:

### شرح پست های سازمانی

فرم ع ۲۳ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

|                                                                                               |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| ۱- وزارتخانه/ موسسه: جهاد کشاورزی                                                             | ۲- سازمان: جهاد کشاورزی استان - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان |
| ۳- محل جغرافیایی خدمت:                                                                        | ۴- عنوان پست/ شغل: مدیر                                     |
| ۵- نوع پست/ شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت/مستمر <input type="checkbox"/> موقت | ۶- شماره پست/ شغل:                                          |

- تهیه، تنظیم و تدوین و ارائه گزارشات تخصصی، کارشناسی، توجیهی و اداری بر حسب مورد و موضوع به سازمان.

- تهیه، تدوین، اعلام و ارائه برنامه ها و بودجه طرحهای پیشنهادی سالانه به سازمان.

- تهیه و تنظیم و ارائه گزارش عملکرد ماهانه و سالانه به سازمان.

- حضور و شرکت در دوره ها و کارگاههای آموزش ضمن خدمت

- شرکت در جلسات کارگروه ها و کمیته های تخصصی و کارشناسی سطح شهرستان، ستاد سازمانی و فرمانداری

- پاسخگویی به نامه ها و مکاتبات اداری از طریق اتوماسیون اداری

- عقد قرارداد اجرای کلیه پروژه های عمرانی در زیر بخش های مختلف کشاورزی

- نظارت بر حسن اجرای کلیه پروژه های عمرانی و خدماتی در زیربخش های مختلف کشاورزی

- نظارت بر مجوزهای صادره از امور اراضی در سطح شهرستان

- برخورد با تخلفات در حوزه امور اراضی از طریق مراجع قضایی

- نظارت بر اراضی واگذار شده به مجریان طرح ها و پیگیری تخلفات از طریق مراجع قضایی

- شرکت در جلسات کمیسیون ماده واحده ۵۶ منابع طبیعی، رفع تداخلات اراضی، تعیین تکلیف اراضی بدون سند.

- برنامه ریزی آموزش و ترویج یافته ها و اصول فنی به مجموعه بهره برداران شهرستان بصورت سالیانه

- نظارت بر حسن اجرای عملیات کنترل آفات و امراض و بیماری های گیاهی در سطح شهرستان

اجرای طرح های توسعه مکانیزاسیون در زیر بخش های دام و طیور و آبزیان، زراعت و باغبانی

- انجام سایر امور و وظایف محوله ارجاعی از سوی مقام مافوق